

# Référentiel de compétences du tuteur académique

Version finale

Compétence	Sous compétence	Pratique	Maîtrise	Excellence
<b>1. Socialiser l'apprenant</b>	a) Etablir le profil de l'apprenant	Etablit le profil dans les grandes lignes, en termes de compétences, aptitudes et attitudes	Etablit le profil de l'apprenant et identifie les axes de progrès en tenant compte du contexte du stage en entreprise	Sur la base d'un diagnostic, met en évidence le potentiel de l'apprenant et d'éventuelles difficultés quant au parcours à venir
	b) Prendre en compte les attentes de l'entreprise	Identifie et prend en compte les attentes de l'entreprise	Identifie les attentes de l'entreprise et vérifie leur cohérence avec les objectifs de formation Prend en compte les attentes de l'entreprise pour choisir les profils des apprenants les plus adaptés	Développe des méthodes d'analyse des attentes des entreprises  Développe des outils permettant de vérifier l'adéquation des attentes avec les objectifs de formation et avec le choix des apprenants
	c) Organiser l'intégration de l'apprenant	Organise l'intégration au plan matériel et logistique  S'assure qu'un tuteur-entreprise est désigné	Organise et suit l'intégration de l'apprenant en entreprise de façon régulière	Conseille l'entreprise sur l'intégration de l'apprenant
	d) Construire le parcours de formation en entreprise	Définit les objectifs de formation et le parcours en lien avec l'entreprise et l'apprenant  Communique de façon claire les objectifs et les parcours de formation	Contrôle le déroulement du parcours de formation de façon régulière et met en place les ajustements nécessaires	Développe des méthodes et outils permettant de définir et de communiquer des objectifs et parcours de formation en lien avec le référentiel métier  Développe des méthodes et des outils d'identification et de gestion des risques
<b>2. Professionnaliser l'apprenant</b>	a) Accompagner l'apprenant	Se tient régulièrement à disposition de l'apprenant Fait preuve d'écoute active et d'empathie	Aide l'apprenant à devenir autonome et à se responsabiliser Aide l'apprenant à méta-communiquer, à réfléchir sur sa propre pratique  Anticipe et gère les difficultés et les problèmes	Formalise des scénarios d'accompagnement en fonction du profil de l'apprenant
	b) Transmettre méthodes et outils	Transmet à l'apprenant des méthodes et outils	Transmet des méthodes et outils et vérifie leur mise en	Conçoit et transmet des méthodes et outils propres à

			œuvre Aide l'apprenant à prendre du recul, à porter un regard critique	chaque apprenant, en étant capable de les adapter en cours d'apprentissage en fonction des situations rencontrées
	c) Adapter le parcours de professionnalisation	Suit la le parcours de professionnalisation et l'adapte le cas échéant	Adapte le parcours de professionnalisation en fonction des écarts ou difficultés rencontrés	Adapte le parcours de professionnalisation et s'adapte en toutes circonstances, confronte sa pratique à celle d'autres tuteurs, assume la remise en cause de cette dernière le cas échéant
	d) Organiser un retour d'expérience	Organise d'un point de vue administratif le retour d'expérience	Analyse le retour d'expérience avec l'apprenant et le tuteur - entreprise  Identifie les réussites et les échecs Définit des axes de progrès	Crée et améliore des outils d'analyse de retour d'expérience
<b>3. Gérer le parcours de l'apprenant</b>	a) Organiser le tutorat	Organise le tutorat au plan matériel et logistique	Organise et adapte au besoin le tutorat en tenant compte du contexte et de ses évolutions	Structure le tutorat en définissant des indicateurs de réalisation et de suivi basés sur son expérience
	b) Gérer le relationnel	Etablit un climat relationnel favorable entre l'apprenant et l'entreprise	Veille au maintien des relations constructives et positives entre l'entreprise et l'apprenant tout au long du parcours d'apprentissage Crée les conditions d'un dialogue constructif entre les parties	Intervient en toute occasion pour gérer des relations conflictuelles
	c) Gérer les flux d'information	Se tient régulièrement informé, communique en interne et en externe	Assure une veille documentaire  Communique au sein de réseaux en lien avec son activité professionnelle	Crée, anime, et maintien des réseaux professionnels en lien avec son activité de tuteur
	d) Mesurer la satisfaction de l'apprenant et de l'entreprise	Dispose d'outils et de critères adéquats pour mesurer la satisfaction et mesure périodiquement la satisfaction	Analyse les écarts et propose des pistes d'amélioration	Construit et améliore les outils de mesure de la satisfaction
<b>4. Evaluer l'apprenant</b>	a) Définir le mode d'évaluation de la période en entreprise en	Applique des outils et méthodes d'évaluation éprouvés	Adapte les outils d'évaluation au profil professionnel de	Définit les modes et outils d'évaluation sur la base de référentiels

	fonction du profil professionnel de l'apprenant		l'apprenant	de compétences en relation avec le métier visé.
	b) Mesurer la progression de l'apprenant	Mesure, avec le tuteur-entreprise, la progression à l'aide d'outils adaptés	Analyse les écarts et difficultés	Construit et améliore les outils de mesure de la progression des apprenants
	c) Evaluer les compétences acquises par l'apprenant au regard des attendus	Evalue les compétences	Rappelle au préalable les compétences à acquérir et leurs modalités d'évaluation, et propose des axes de progrès	Utilise des méthodes d'évaluation et de pratiques issues de ses réseaux professionnels
	d) Harmoniser les méthodes d'évaluation avec d'autres tuteurs académiques	S'informe sur les méthodes d'évaluation utilisées par des tuteurs d'autres institutions et s'en inspire	Harmonise ses méthodes d'évaluation avec d'autres tuteurs de son institution	Utilise des méthodes d'évaluation et de pratiques partagées dans le cadre d'un réseau professionnel  Harmonise les méthodes d'évaluation des tuteurs académiques et partage toute nouvelle méthode dans le cadre d'un réseau professionnel